

## ANEXO II

### MEMBRETE ORGANIZADOR

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TURISTICOS N° \_\_\_\_\_  
CÓDIGO DE SEGURIDAD: \_\_\_\_\_

Lugar:	Fecha:
--------	--------

Establecimiento Educativo:	Cant. estimada de pax:	
División/Grado:	Turno:	Domicilio:
Cod. Post.:	Localidad:	Provincia:

Entre \_\_\_\_\_ (\*) que gira bajo la denominación comercial de \_\_\_\_\_, Legajo N° \_\_\_\_\_ (\*), C.U.I.T. N° \_\_\_\_\_ (\*), con Certificado Nacional de Autorización para agencias de Turismo Estudiantil otorgado por Disp. N° \_\_\_\_\_/200\_\_, quien comparece a este acto en su carácter de organizador, y los representantes legales de los turistas usuarios, convienen en celebrar el presente Contrato de Prestación de Servicios Turísticos de acuerdo a las condiciones generales expresadas al dorso del presente.

**(\*) COMPLETAR CON DATOS DEL ORGANIZADOR SEGÚN CORRESPONDA**

#### Suscriptores:

1- Apellido y Nombres:	D.N.I. N°	
Domicilio:	Cod. Postal:	Localidad:
Teléfono:	Mail:	

2- Apellido y Nombres:	D.N.I. N°	
Domicilio:	Cod. postal:	Localidad:
Teléfono:	Mail:	

#### Servicios a Prestar por la empresa:

Destino	Duración		Salida		
(S.C. Bariloche)	Dias: (8)	Noches: (11)	Mes: (Julio)	Quincena: (1ra. o 2da.)	Año(200...)

#### Hotelería:

Hotel - 1	Domicilio	Habitaciones	Pensión
(Razón Social y Nombre Comercial) <b>NO PODRÁN INDICARSE MAS DE 3 HOTELES</b>	(Domicilio completo)	(Cuádruples, etc.)	(Completa, 1/2 Pensión, etc.)
Hotel - 2	Domicilio	Habitaciones	Pensión

Hotel – 3	Domicilio	Habitaciones	Pensión

**Transporte de Larga Distancia:**

*(Dejar en blanco para indicar Razón Social, Nombre comercial y domicilio completo de la empresa de transporte, tipo, categoría, calidad y cantidad de plazas contratadas)*

**Transporte para traslados en el lugar de destino:**

*(Dejar en blanco para indicar Razón Social, Nombre comercial y domicilio completo de la empresa de transporte, tipo, categoría, calidad y cantidad de plazas contratadas)*

**Seguros y Asistencia Médica - Establecidos por Ley N° 25.599, modificada por ley 26.208, reglamentados por Res. 23/2014:**

Póliza de Accidentes Personales	<i>(Completar con la razón social y el domicilio completo de la Cia. Aseguradora). Suma asegurada por pasajero: \$.-</i>
Póliza de Responsabilidad Civil	<i>(Completar con la Razón social y domicilio completo de la Cia. Aseguradora). Suma asegurada: \$ -</i>
Asistencia Médica y Farmacéutica	<i>(Completar con la razón social y el domicilio completo de la empresa contratada elegida por el contingente). Por \$ .-</i>
Asistencia al viajero	<i>(Completar con la razón social y domicilio completo de la empresa de asistencia). Suma asegurada: \$ .-</i>

Excursiones	Prestador
1.-	1- <i>(Nombre y/o Razón social y domicilio completo de la empresa contratada).</i>
2.-	2- “ “ “ “ “
3.-	“ “ “ “ “
(Ejemplo: Cerro Catedral, circuito chico, etc.)	3- “ “ “ “ “
	“ “ “ “ “
	4- “ “ “ “ “
	“ “ “ “ “
	5-
	6-

Precio por contingente:

Precio promedio por pasajero:

**Suscriptor 1**

**Suscriptor 2**

Firma: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Aclaración: \_\_\_\_\_

Aclaración: \_\_\_\_\_

**Firma y aclaración o sello del titular o representante legal o apoderado del Agente de Viajes:**

\_\_\_\_\_

**Sello de la empresa**

--

## CONDICIONES GENERALES

**PRIMERA:** El presente contrato de prestación de servicios turísticos, que de conformidad al art. 7° del Reglamento de Turismo Estudiantil aprobado por Res. N° 23/2014, comprende exclusivamente aquellas prestaciones que resulten esenciales en relación a la naturaleza de los viajes; es decir, el hospedaje, el transporte, la gastronomía, las excursiones diurnas -a excepción de las de turismo activo y/o de aventura- y los seguros exigidos por el mencionado Reglamento.

Asimismo, se regirá exclusivamente por lo establecido en la Ley N° 18.829, Ley N° 25.599 modificada por la ley 26.208, Res. N° 23/2014 y/o la/s que en lo sucesivo se dicten con fuerza de aplicación a los contratos en curso de ejecución. Las presentes condiciones generales junto con la restante documentación que entregue a los pasajeros incluidos en el ANEXO I conforman el presente contrato y rigen para los contratos de venta de viajes de egresados suscriptos dentro de los SESENTA (60) días corridos anteriores al inicio del viaje.

**SEGUNDA: Suscriptores.** Las personas identificadas como “Los Suscriptores” que firman el cuerpo principal del contrato, actúan en calidad de gestores de negocios y serán los representantes del grupo para establecer la comunicación con (**Designación Comercial de la agencia**), en adelante “El Organizador o El Comercializador”.

**TERCERA: Validez del contrato.** La emisión del documento se origina por el “Organizador” o el “Comercializador” una vez que ingresa todos los datos del contrato en el sistema de Nación Fideicomisos S.A. que incorpora al citado documento un código de seguridad alfanumérico impreso en el encabezado del presente para el control posterior de la operación por parte de los suscriptores y la propia agencia. Este procedimiento valida la firma del contrato.

**CUARTA: Adhesiones individuales.** Dentro de los treinta días de cumplidos los recaudos del artículo tercero, los representantes legales de los turistas usuarios formalizarán las adhesiones individuales de cada uno de los integrantes del contingente, documento que será emitido por el sistema aplicativo conjuntamente con el recibo para que el agente de viajes abone el 6 % (seis por ciento) del monto total del contrato para su aporte al fideicomiso FONDO DE TURISMO ESTUDIANTIL. La adhesión individual se valida y perfecciona una vez efectivizado el aporte al mencionado fideicomiso. A partir de ese momento el sistema aplicativo emitirá una clave de acceso para la consulta del estado del contrato por los turistas usuarios.

**QUINTA: Conformación del grupo.** El grupo quedará conformado de acuerdo a la cantidad de pasajeros que presenten en término su solicitud individual. Las solicitudes de adhesión al grupo que se efectúen con posterioridad a dicho plazo, quedarán sujetas a disponibilidad de plazas, rigiendo en este caso la tarifa y formas de pago vigentes a la fecha de aceptación.

**SEXTA: Notificaciones.** Sin perjuicio de aquellas de carácter particular, cualquier notificación efectuada por “El Organizador” o “El Comercializador” a “Los Suscriptores” del contrato, servirá de suficiente notificación a todo el contingente.

**SÉPTIMA: Precio y Modalidades de Pago:** Los precios están estipulados en pesos y deberán abonarse del 1 al 10 de cada mes, operando el último vencimiento hasta quince (15) días antes de la fecha de salida. Los precios y formas de pago establecidos en la solicitud de adhesión regirán para todos los pasajeros que se hayan incorporado por medio de la solicitud de adhesión individual en el plazo mencionado en la cláusula quinta. El atraso en el pago facultará a la empresa a rescindir el contrato con este pasajero sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial previa. El pasajero tendrá derecho al reintegro del importe abonado deducidos los cargos de cancelación previstos en la cláusula décimo primera, o reincorporarse a la tarifa vigente en ese momento. Los suscriptores no asumen responsabilidad del pago individual de las cuotas de los pasajeros contratantes sobre los que no ejerzan su representación legal. En caso de cumplimiento en tiempo y forma, ambas partes dejan expresamente establecido que en virtud de lo establecido por el art. 10º de la ley 23.928 y la ley 25.561 modificada por la ley 25.820 que no podrá indexarse los precios acordados, o aplicarse actualización monetaria, variación de costos o cualquier otra forma de repotenciación de las deudas.

**OCTAVA: Lugar de Pago:** Los pagos deberán ser abonados (*detallar modalidades y lugares de pago*).

**NOVENA: Documentación.** “El Organizador” y/o “El Comercializador” no se responsabiliza por la documentación personal de los pasajeros y su estado de vigencia en el momento que fuera necesaria y/o requerida, teniendo la facultad de rescindir el contrato cuando los representantes legales de los turistas usuarios no la hayan entregado con anterioridad al inicio del viaje.

Sin perjuicio de ello, es obligación del Organizador y/o del Comercializador contar desde el inicio del viaje y exhibir ante requerimiento de la Secretaría de Turismo de la Nación la siguiente documentación:

- a) Listado actualizado que incluya a todos los integrantes del contingente emitido por el SISTEMA APLICATIVO DE TURISMO ESTUDIANTIL.
- b) Copia del contrato suscripto con cada contingente.
- c) Certificados de cobertura de accidentes personales, asistencia médica y farmacéutica y constancias de asistencia al viajero de cada turista usuario.
- d) Ficha medica de cada turista usuario con firma aclarada con número de matrícula de medico autorizado, como así también por uno de los padres, tutor o representante legal cuando el turista sea menor de edad.

**DECIMA: Coordinación:** El contingente será acompañado en forma permanente por Coordinadores y/o Asistentes autorizados, con los cuales se realizarán diversas actividades durante el viaje y la estadía, de acuerdo a lo establecido por el Reglamento de Turismo Estudiantil.”

**DECIMO PRIMERA: Cancelaciones.** La posibilidad de cancelación es individual y deberá efectuarse por escrito sin excepción. “El Organizador” y/o “El Comercializador” podrá retener a quienes cancelen su viaje, un porcentaje sobre el **total del precio del viaje** pactado según la siguiente escala: hasta 60 (sesenta) días antes de la fecha de salida del viaje, **25 %** (veinticinco por ciento); de 59 (cincuenta y nueve) hasta 30 (treinta) días antes de la fecha de salida del viaje, **35 %** (treinta y cinco por ciento); del día 29 (veintinueve) en adelante, el **50%** (cincuenta por ciento).

Cuando la fecha de salida esté estipulada por quincena se tomará su último día como fecha de salida; salvo que la empresa haya notificado al pasajero el día exacto de partida con la debida antelación. Cuando las cancelaciones superen el 30 % del total del contingente, la empresa tendrá derecho hasta 60 (sesenta) días antes de la fecha de salida del viaje a cancelarlo aplicando las retenciones anteriormente descritas o reprogramar el mismo conforme lo estipulado en la cláusula Décimo Tercera, inciso 1).

Se reintegrará el 75% (setenta y cinco por ciento) de lo abonado, al pasajero que por razones médicas no pudiera realizar el viaje, siempre que lo justifique mediante certificado médico extendido por entidad pública, o ante el fallecimiento de un familiar directo entendiéndose por tales sus padres, abuelos o hermanos.

La empresa hará efectiva la devolución al pasajero dentro de los 15 (quince) días posteriores a la fecha en que le fue solicitada la cancelación.

El pasajero que habiendo abonado su viaje, no se presente en el momento de embarque, perderá derecho a todo reclamo, pudiendo continuar el tour si por sus propios medios arribara al lugar de destino.

**DECIMO SEGUNDA: Transferencias.** Los turistas usuarios que tengan algún impedimento para realizar el viaje podrán, hasta treinta (30) días antes de la salida, ceder su reserva a quien reúna similares condiciones de estudios y edad con notificación fehaciente al agente de viajes y a los suscriptores. En tal supuesto el cedente y el cesionario son solidariamente responsables por el pago de las sumas adeudadas a aquél, así como de los importes adicionales ocasionados por la cesión, debiendo integrarse nuevamente el aporte al fideicomiso por cuenta y orden del agente de viajes, no siendo reintegrable el aporte que haya efectuado el cedente.

Si la cesión es posterior al plazo indicado, el agente de viajes podrá retener hasta el diez por ciento (10%) de la suma total pagada correspondiente al viaje.

### **DECIMO TERCERA: Alteraciones o Modificaciones.**

- 1) En caso de aumentar o disminuir en un 30% (treinta por ciento) la cantidad de componentes del grupo, "El Comercializador" o "El Organizador" se reservan el derecho de alterar la fecha de salida designada y modificarla conforme a la disponibilidad de plazas en hoteles y micros, siempre que no se altere la categoría y calidad de los servicios la que nunca se correrá más de 15 (quince) días anteriores o 15 (quince) posteriores a la fecha pactada originalmente. Si la fecha de salida estuviera estipulada por quincena se tomará como referencia la mitad de la misma.
- 2) "El Comercializador" o "El Organizador" se reservan el derecho, por razones técnicas u operativas justificadas, de alterar total o parcialmente el ordenamiento diario de los servicios que componen el tour durante la ejecución del mismo.
- 3) Una vez comenzado el viaje, la suspensión, modificación o interrupción de los servicios por parte del pasajero, por razones personales de cualquier índole, no dará lugar a reclamo, reembolso o devolución alguna, salvo por fallecimiento de alguno de sus padres, abuelos o hermanos, en cuyo caso se le abonará el pasaje de regreso a su domicilio particular.
- 4) Estando fijadas las fechas de salida, llegada y excursiones "El Comercializador" o "El Organizador" se reservan el derecho de alterar o modificar el itinerario por causas de fuerza mayor o en caso de verse afectada la integridad de los pasajeros. Las excursiones que no pudieren realizarse por los motivos expuestos, serán reemplazadas por otras de igual o semejante valor y contenido.

**DECIMO CUARTA: Derecho de Conducta y Permanencia.** "El Organizador" y/o "El Comercializador", se reserva el derecho de hacer que abandone el viaje en cualquier punto del mismo todo turista usuario cuya conducta, estado de salud, u otras razones graves a juicio del Organizador" y/o "Comercializador" provoque peligro o cause molestias a los restantes turistas usuarios o pueda malograr el éxito del viaje o sus partes o el normal desarrollo del mismo, trasladándose a su lugar de origen por el medio mas apropiado y en compañía de personal capacitado, no teniendo derecho a reclamo alguno frente al agente de viaje por los servicios contratados pendientes de prestación.

**DECIMO QUINTA: Ficha Médica y Autorización.** "El Organizador" y/o "El Comercializador" proveerá a los integrantes del grupo de una ficha medica que deberá estar completada y suscripta con firma aclarada con número de matrícula de medico autorizado. El padre, tutor o responsable de cada pasajero firmará también la misma y autorizará al hijo a viajar, como asimismo a realizar todas las actividades y/o servicios que componen el viaje o estén incluidos en los itinerarios, mediante su solicitud de adhesión individual. Los pasajeros deberán tener al momento del

embarque dicha documentación y entregarla al coordinador cuando este se la requiera, bajo apercibimiento de rescindirse las contrataciones individuales efectuadas.

**DECIMO SEXTA: Responsabilidad.** El Organizador y/o El Comercializador asume responsabilidad respecto de las actividades aquí contratadas para los turistas usuarios, a cuyo efecto cada coordinador deberá velar por la salud e integridad física de los pasajeros y comunicar inmediatamente al Organizador o Comercializador frente a cualquier circunstancia que pueda afectar o haya afectado a los turistas usuarios. Asimismo es responsable respecto de todos los servicios contratados.

**DECIMO SEPTIMA: Deber de colaboración.-** Sin perjuicio de los controles existentes sobre los diferentes servicios contratados y a los efectos de velar por el fiel cumplimiento de las obligaciones contractuales asumidas en los contratos, el Organizador y/o el Comercializador deberá informar a los contratantes acerca de la seguridad, las condiciones de funcionamiento de las instalaciones, la higiene y la calidad de los servicios que sea menester a los progenitores y/o los representantes legales de los turistas usuarios.

**DECIMO OCTAVA: Incumplimiento del “Organizador.** El FONDO DE TURISMO ESTUDIANTIL, a través del fiduciario solo deberá reintegrar a los representantes legales de los turistas usuarios la diferencia entre de los pagos efectuados a los agentes de viajes en virtud del Contrato celebrado y la prestación efectivamente brindada por otro fiduciante al que el prestador le hubiere reconocido los pagos realizados por el agente de viajes siniestrado.

Cuando la prestación contratada no fuese cubierta por ningún otro fiduciante, el referido Fondo reintegrará a los representantes legales de los turistas usuarios la totalidad de las sumas abonadas a los agentes de viajes en virtud del Contrato Modelo del Reglamento de Turismo Estudiantil.

En ambos casos precedentemente descriptos, el pago se efectuará cuando concurriere alguna de las siguientes circunstancias:

- 1) Debiéndose haber iniciado el viaje según las fechas pactadas en el contrato firmado entre las partes, o las modificadas e informadas fehacientemente, el mismo no se iniciare por causa ajena a los turistas usuarios, sin que concurran causales de fuerza mayor o caso fortuito;
- 2) El agente de viajes manifestase en forma fehaciente a los suscriptores la imposibilidad de cumplimiento de las obligaciones por él asumidas;
- 3) Con anterioridad a las fechas establecidas los turistas contratantes tomaren conocimiento del incumplimiento de pago de las obligaciones asumidas por el agente de viajes con sus prestadores que impidan o pongan en riesgo la realización del viaje, o bien determinen la cancelación de reservas confirmadas de los servicios contratados;

4) Se produzcan hechos u omisiones que den razones suficientes para presumir el incumplimiento y/o pongan en riesgo la efectiva realización del viaje.

En todos los supuestos de configuración de incumplimiento arriba mencionados, cada pasajero queda facultado para proceder a la ejecución de la garantía que prescribe la normativa específica, y de conformidad al procedimiento en el Reglamento de Turismo Estudiantil.

**DECIMO NOVENA: Resolución.** En caso de verificarse algunas de las conductas descriptas en la cláusula Décimo Octava o la omisión de acreditación de las garantías mencionadas en las cláusulas Tercera y Cuarta, los turistas usuarios tendrán la facultad de resolver el presente y exigir el reintegro de la totalidad de las sumas abonadas en virtud del presente Contrato por cada pasajero al “Organizador” previa intimación por carta documento al mismo por el término de 48 horas para la percepción de la devolución de lo pagado.

**VIGÉSIMA: Denuncia de incumplimiento.** Cuando cumplido el procedimiento establecido en la cláusula décimo novena, “El Organizador” no reintegre las sumas abonadas por cada turista usuario, los suscriptores deberán presentar al Ministerio de Turismo de la Nación, la denuncia del incumplimiento con la documentación fehaciente que acredite su ocurrencia y los recibos de pago -de conformidad al modelo de cuponera utilizado por el Organizador- de cada uno de los turistas usuarios a fin de que el Ministerio de Turismo de la Nación emita la orden de reintegro al fiduciario.

**VIGÉSIMO PRIMERA: Deber de diligencia.** Durante la ejecución del presente contrato, los pasajeros podrán requerir al “Comercializador” o al “Organizador” la información sobre el mantenimiento de las reservas y toda otra que sea pertinente en resguardo de sus derechos y en seguridad de las obligaciones contraídas a futuro por el “Organizador”.

**VIGÉSIMO SEGUNDA: Seguros.** El Organizador deberá certificar de modo fehaciente la contratación de un seguro de responsabilidad civil comprensiva que cubra todos los riesgos de su actividad específica; de accidentes personales que cubra el riesgo de muerte e incapacidad total o parcial permanente o transitoria; y de asistencia médica y farmacéutica; y la contratación de los servicios de las empresas de asistencia al viajero para cada uno de los turistas usuarios, con el detalle de los datos de las empresas aseguradoras contratadas conforme surge del cuadro correspondiente en la primera página del presente y por las sumas aseguradas que determine la normativa vigente.

**VIGÉSIMO TERCERA: Domicilios.** Para todos los efectos legales, ya sean judiciales o extrajudiciales, las partes constituyen los siguientes domicilios especiales

---



**VIGÉSIMO CUARTA: Disconformidad con los servicios.** En caso de disconformidad con los servicios prestados por el “El Organizador” que comprendan las relaciones de consumo entre los turistas estudiantiles y los prestadores turísticos, así como con todo otro prestador, se aplicará la Ley de Defensa del Consumidor N° 24.240, y sus normas complementarias y mediante sus respectivas Autoridades de Aplicación.

**Listado de integrantes del contingente**

Apellido y Nombres:		D.N.I. N°
Domicilio:	Cod. Post.:	Localidad:
Teléfono:	Correo electrónico:	
Representante Legal:		

Apellido y Nombres:		D.N.I. N°
Domicilio:	Cod. Post.:	Localidad:
Teléfono:	Correo electrónico:	
Representante Legal:		

(copiar el cuadro por cada nuevo integrante)

## **Plan de Transformación del Turismo Estudiantil**

### **¿COMO ELEGIR UNA AGENCIA DE VIAJES?**

**Siempre tenés que elegir una agencia autorizada.**

**Para eso, antes de tomar una decisión pedile a la agencia el Certificado Nacional de Autorización para Agencias de Turismo Estudiantil.**

**Si esta autorizada significa que:**

- Integra un Fideicomiso que te asegura el viaje si hay incumplimiento de contrato (Cuota Cero).
- Está habilitada para firmar contratos garantizados.

### **¿QUE ES LA CUOTA CERO?**

**La Cuota Cero es el aporte que se realiza en el denominado “Fondo de Turismo Estudiantil” para asegurar la realización de los viajes.**

**La misma debe ser abonada por la agencia, pero es importante que exijas el comprobante de pago. Si la agencia incumple el contrato antes de la realización del viaje, el Fideicomiso te garantiza la realización de tu viaje.**

Cabe destacar que sólo la pueden emitir las agencias autorizadas, luego de haber ingresado los datos de cada contrato.

- Equivale al 6% del valor de cada contrato con las prestaciones básicas.
- Una vez que la agencia la abona entra en vigencia el contrato garantizado.
- Después de la Cuota Cero, comienza el plan de pagos.

### **¿QUE TENGO QUE HACER SI NO SE CUMPLE EL CONTRATO?**

**Tenés que hacer la denuncia ante el Ministerio de Turismo de la Nación.**

Para eso es imprescindible que tengas todos los comprobantes de pago hechos hasta el momento del incumplimiento y el cupón de pago de la Cuota Cero.

### **¿Cuándo se considera incumplimiento?**

- Cuando el viaje no se realiza en la fecha pactada por una causa ajena a los turistas, excepto que existan razones de fuerza mayor.
- Cuando el agente de viajes informa que no puede cumplir con sus obligaciones.
- Cuando el agente de viajes no cumple con sus obligaciones de pago a sus prestadores (por ejemplo, no paga el Hotel y se cancelan las reservas).

## **ADENDA AL CONTRATO MODELO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TURÍSTICOS**

**(Resolución N° 23/2014 del entonces Ministerio de Turismo de la Nación)**

### **“PROGRAMA BONAERENSE DE TURISMO ESTUDIANTIL” (Decreto N° 973/21)**

El presente contrato se enmarca en el modelo de contrato para “**organizador de viajes de egresados sin preventa**” aprobado por el Ministerio de Turismo y Deportes (Resolución N° 23/14 del entonces Ministerio de Turismo de la Nación), con las siguientes salvedades relativas al “PROGRAMA BONAERENSE DE TURISMO ESTUDIANTIL” (Decreto N° 973/21) para los “VIAJES DE FIN DE CURSO EN LA PROVINCIA”.

En todo aquello que no ha sido expresamente modificado por la presente adenda, se reservan las condiciones pactadas mediante el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TURÍSTICOS N°** **CÓDIGO DE SEGURIDAD:**

**PRIMERA. Normativa.** El presente contrato de prestación de servicios turísticos, que de conformidad al artículo 7° del Reglamento de Turismo Estudiantil aprobado por Resolución N° 23/14 del entonces Ministerio de Turismo de la Nación, comprende exclusivamente aquellas prestaciones que resulten esenciales en relación a la naturaleza de los viajes; es decir, el hospedaje, el transporte, la gastronomía, las excursiones diurnas -a excepción de las de turismo activo y/o de aventura- y los seguros exigidos por el mencionado Reglamento, y aquellas excursiones que incluyan las Agencias de Viajes.

Asimismo, se registrá exclusivamente por lo establecido en la Ley Nacional N° 18.829, Ley Nacional N° 25.599 modificada por la Ley Nacional N° 26.208, Resolución N° 23/14 del entonces Ministerio de Turismo de la Nación, y/o la/s que en lo sucesivo se dicten con fuerza de aplicación a los contratos en curso de ejecución, de acuerdo a lo establecido en la reglamentación del PROGRAMA.

Las presentes condiciones generales junto con la restante documentación que se entregue a los/as turistas usuarios/as conforman el presente contrato y rigen para los contratos de prestación de servicios turísticos de los “VIAJES DE FIN DE CURSO EN LA PROVINCIA” suscriptos dentro de los SESENTA (60) días corridos anteriores al inicio del viaje.

**SEGUNDA. Suscriptores.** Las personas identificadas como “Los Suscriptores” que firman el cuerpo principal del contrato, actúan en calidad de gestores de negocios y serán los representantes del grupo para establecer la comunicación con , en adelante “El Organizador” o “El Comercializador”.

**TERCERA. Perfeccionamiento y validez del contrato.** La emisión del documento se origina por el organizador o el comercializador una vez que ingresa todos los datos del contrato en el sistema de Nación Fideicomisos S.A. que incorpora al citado documento un código de seguridad alfanumérico impreso en el encabezado del presente para el control posterior de la operación por parte de los suscriptores y la propia agencia. Este procedimiento valida la firma del contrato.

Dentro de los CINCO (5) días hábiles el organizador presentará a Nación Fideicomisos S.A. una póliza de seguro de caución y/o aval bancario y/o aval otorgado por una sociedad de garantía recíproca por el treinta por ciento del monto total de este contrato a favor del fideicomiso FONDO DE TURISMO ESTUDIANTIL –como asegurado y beneficiario- quedando a cargo de Nación Fideicomisos S.A. la carga del cumplimiento de esta obligación en el sistema.

**CUARTA. Adhesiones individuales.** Dentro de los treinta días de cumplidos los recaudos del artículo tercero, los representantes legales de los turistas usuarios formalizarán las adhesiones individuales de cada uno de los integrantes del contingente, documento que será emitido por el sistema aplicativo conjuntamente con el recibo para que el agente de viajes abone el 6% (seis por ciento) del monto total del contrato para su aporte al fideicomiso FONDO DE TURISMO ESTUDIANTIL. La adhesión individual se valida y perfecciona una vez efectivizado el aporte al mencionado fideicomiso. A partir de ese momento el sistema aplicativo emitirá una clave de acceso para la consulta del estado del contrato por los turistas usuarios.

**QUINTA. Conformación del grupo.** El grupo contingente quedará conformado por todos/as las y los estudiantes de una división, turno o escuela que completen su inscripción individual conforme lo dispuesto por la reglamentación del PROGRAMA y que formen parte del “Listado de integrantes del contingente” que acompaña el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TURÍSTICOS.

**SEXTA. Notificaciones.** Sin perjuicio de aquellas de carácter particular, cualquier notificación efectuada por “El Organizador” yo “El Comercializador” a “Los Suscriptores” del contrato, servirá de suficiente notificación a todo el contingente, debiéndose comunicar a la PROVINCIA DE BUENOS AIRES cualquier circunstancia que modifique o altere las condiciones del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TURÍSTICOS.

**SÉPTIMA. Precio y Modalidades de Pago.** [NO APLICA para los “VIAJES DE FIN DE CURSO EN LA PROVINCIA” en el marco del “PROGRAMA BONAERENSE DE TURISMO ESTUDIANTIL” (Decreto N° 973/21)]

**OCTAVA. Lugar de Pago.** [NO APLICA para los “VIAJES DE FIN DE CURSO EN LA PROVINCIA” en el marco del “PROGRAMA BONAERENSE DE TURISMO ESTUDIANTIL” (Decreto N° 973/21)]

**NOVENA. Documentación.** “El Organizador” y/o “El Comercializador” no se responsabiliza por la documentación personal de los/as turistas usuarios/as y su estado de vigencia en el momento que fuera necesaria y/o requerida, teniendo la facultad de rescindir el contrato cuando los representantes legales de los/as turistas usuarios/as no la hayan entregado con anterioridad al inicio del viaje.

Sin perjuicio de ello, es obligación de “El Organizador” y/o “El Comercializador” contar desde el inicio del viaje y exhibir ante requerimiento de la SECRETARÍA DE TURISMO DE LA NACIÓN, de la PROVINCIA DE BUENOS AIRES y del contingente, la siguiente documentación:

- a) Listado actualizado que incluya a todos los integrantes del contingente emitido por el SISTEMA APLICATIVO DE TURISMO ESTUDIANTIL.
- b) Copia del contrato suscripto con cada contingente.
- c) Certificados de cobertura de accidentes personales, asistencia médica y farmacéutica y constancias de asistencia al viajero de cada turista usuario/a.
- d) Ficha médica de cada turista usuario/a usuario con firma aclarada con número de matrícula de médico autorizado, como así también por uno de los padres, tutor o representante legal cuando el/la turista usuario/a sea menor de edad.

**DÉCIMA. Coordinación.** El contingente será acompañado en forma permanente por UN (1) Coordinador y/o Asistentes autorizados habilitado cada treinta y cinco (35) turistas usuarios/as, con los cuales se realizarán diversas actividades durante el viaje y la estadía, de acuerdo a lo establecido por el Reglamento de Turismo Estudiantil (Resolución N° 23/14 del entonces Ministerio de Turismo de la Nación).

**DECIMOPRIMERA. Reprogramación. Cancelación de servicios.** En caso que motivos sanitarios y/o de fuerza mayor impidiesen la realización del viaje, la Agencia deberá informar a la PROVINCIA DE BUENOS AIRES al correo electrónico [viajefindecurso@mp.gba.gov.ar](mailto:viajefindecurso@mp.gba.gov.ar) y los/las integrantes del contingente, con la acreditación de las causales invocadas, inmediatamente de conocida la circunstancia. Asimismo, deberá indicar una fecha de reprogramación del viaje, dentro

de los TREINTA (30) días corridos a partir de la que fuere la fecha original o el cese de las condiciones que impiden la realización del mismo, sin modificación del precio ni condiciones del paquete turístico estudiantil oportunamente contratado.

La reprogramación del paquete turístico estudiantil podrá preverse hasta el día 31 de Julio de 2021. En el caso que las condiciones sanitarias y/o de fuerza mayor persistiesen hasta la fecha indicada, se rescindirá el contrato, debiendo la Agencia reintegrar en su caso, la totalidad del pago anticipado que hubiera percibido de la PROVINCIA DE BUENOS AIRES y/o los estudiantes, no teniendo derecho los turistas usuarios/as a reclamo alguno frente al agente de viaje o la PROVINCIA DE BUENOS AIRES por los servicios pendientes de prestación.

**DECIMOSEGUNDA. Transferencias.** [NO APLICA para los “VIAJES DE FIN DE CURSO EN LA PROVINCIA” en el marco del “PROGRAMA BONAERENSE DE TURISMO ESTUDIANTIL” (Decreto N° 973/21)]

**DECIMOTERCERA. Alteraciones o Modificaciones.** [NO APLICA para los “VIAJES DE FIN DE CURSO EN LA PROVINCIA” en el marco del “PROGRAMA BONAERENSE DE TURISMO ESTUDIANTIL” (Decreto N° 973/21)]

**DECIMOCUARTA. Derecho de Conducta y Permanencia.** “El Organizador” y/o “El Comercializador”, se reservan el derecho de hacer que abandone el viaje en cualquier punto del mismo a todo pasajero cuya conducta, estado de salud, u otras razones graves a juicio del Organizador o del Comercializador provoque peligro o cause molestias a los restantes turistas usuarios o pueda malograr el éxito del viaje o sus partes o el normal desarrollo del mismo, trasladándose a su lugar de origen por el medio mas apropiado y en compañía de personal capacitado, no teniendo derecho a reclamo alguno frente al agente de viaje por los servicios contratados pendientes de prestación.

**DECIMOQUINTA. Adhesión Individual / Autorización de Viaje y Ficha Médica.** “El Organizador” y/o “El Comercializador” proveerán a los integrantes del grupo de una ficha de adhesión individual / autorización de viaje por medio de la cual el padre/madre/tutor/responsable de cada turista usuario/a menor de edad autorizará su participación en el viaje, como asimismo a realizar todas las actividades y/o servicios que componen el paquete turístico o estén incluidos en los itinerarios, conforme el modelo que acompaña al presente. Dichas adhesiones individuales / autorizaciones deberán acompañarse al presente contrato al momento de su suscripción, como condición de perfeccionamiento.

Asimismo, “El Organizador” y/o “El Comercializador” proveerán a los integrantes del grupo de una ficha médica que deberá estar completada y suscripta con firma aclarada con número de matrícula de médico autorizado y ser entregada al momento del embarque al coordinador o representante de “El Organizador” y/o “El Comercializador”, cuando este se la requiera, como condición para la efectiva participación de los integrantes del contingente en el viaje.

**DECIMOSEXTA. Responsabilidad.** “El Organizador” y/o “El Comercializador” asumen responsabilidad exclusiva respecto de las actividades contratadas para los/as turistas usuarios/as, a cuyo efecto cada coordinador deberá velar por la salud e integridad física de los/as turistas usuarios/as y comunicar inmediatamente a “El Organizador” y/o “El Comercializador” cualquier circunstancia que pueda afectar o haya afectado a los/as turistas usuarios/as. Asimismo, “El Organizador” y/o “El Comercializador” es responsable respecto de todos los servicios contratados y asume la obligación de comunicar a la PROVINCIA DE BUENOS AIRES cualquier circunstancia que pueda afectar o haya afectado a los/as turistas usuarios/as.

**DECIMOSÉPTIMA. Deber de colaboración.** Sin perjuicio de los controles existentes sobre los diferentes servicios contratados y a los efectos de velar por el fiel cumplimiento de las obligaciones contractuales asumidas en los contratos, “El Organizador” y/o “El Comercializador” deberán informar a los contratantes acerca de la seguridad, las condiciones de funcionamiento de las instalaciones, la higiene y la calidad de los servicios que sea menester a los progenitores y/o los representantes legales de los turistas usuarios, como así también comunicar a la PROVINCIA DE BUENOS AIRES toda información relevante con relación a la ejecución del presente.

**DECIMOCTAVA. Incumplimiento de “El Organizador” y/o “El Comercializador”.** Ningún incumplimiento en la ejecución de las prestaciones previstas en el presente contrato por parte de “El Organizador” y/o “El Comercializador” dará derecho a los/as turistas usuarios/as o sus representantes legales a solicitar reintegro alguno al FONDO DE TURISMO ESTUDIANTIL y/o a la PROVINCIA DE BUENOS AIRES.

En caso de que los/as turistas usuarios/as o sus representantes legales detecten un incumplimiento por parte de “El Organizador” y/o “El Comercializador” de las condiciones dispuestas en el presente, “Los Suscriptores” podrán comunicarse con la SUBSECRETARÍA DE TURISMO de la PROVINCIA DE BUENOS AIRES al correo electrónico: [viajefindecurso@mp.gba.gov.ar](mailto:viajefindecurso@mp.gba.gov.ar) a los fines de que se evalúe las acciones a tomar conforme a lo dispuesto en la reglamentación del PROGRAMA.

**DECIMONOVENA. Resolución.** [NO APLICA para los “VIAJES DE FIN DE CURSO EN LA PROVINCIA” en el marco del “PROGRAMA BONAERENSE DE TURISMO ESTUDIANTIL” (Decreto N° 973/21)]

**VIGÉSIMA. Denuncia de incumplimiento.** [NO APLICA para los “VIAJES DE FIN DE CURSO EN LA PROVINCIA” en el marco del “PROGRAMA BONAERENSE DE TURISMO ESTUDIANTIL” (Decreto N° 973/21)]

**VIGÉSIMO PRIMERA. Deber de diligencia.** Durante la ejecución del presente contrato, los pasajeros podrán requerir a “El Comercializador” o a “El Organizador” la información sobre el mantenimiento de las reservas y toda otra que sea pertinente en resguardo de sus derechos y en seguridad de las obligaciones contraídas a futuro por “El Comercializador” o a “El Organizador”.

**VIGÉSIMO SEGUNDA. Seguros.** El Organizador deberá certificar de modo fehaciente la contratación de un seguro de responsabilidad civil comprensiva que cubra todos los riesgos de su actividad específica; de accidentes personales que cubra el riesgo de muerte e incapacidad total o parcial permanente o transitoria; y de asistencia médica y farmacéutica; y la contratación de los servicios de las empresas de asistencia al viajero para cada uno de los turistas usuarios, con el detalle de los datos de las empresas aseguradoras contratadas conforme surge del cuadro correspondiente en la primera página del presente y por las sumas aseguradas que determine la normativa vigente.

**VIGÉSIMO TERCERA: Domicilios.** Para todos los efectos legales, ya sean judiciales o extrajudiciales, las partes constituyen los siguientes domicilios especiales

ORGANIZADOR

SUSCRIPTORES

**VIGÉSIMO CUARTA: Disconformidad con los servicios.** En caso de disconformidad con los servicios prestados por el Organizador que comprendan las relaciones de consumo entre los turistas estudiantiles y los prestadores turísticos, así como con todo otro prestador, se aplicará la Ley de Defensa del Consumidor N° 24.240, y sus normas complementarias y mediante sus respectivas Autoridades de Aplicación.

**ANEXO IV** [NO APLICA para los “VIAJES DE FIN DE CURSO EN LA PROVINCIA” en el marco del “PROGRAMA BONAERENSE DE TURISMO ESTUDIANTIL” (Decreto N° 973/21)]



**SUSCRIPTOR 1**

**SUSCRIPTOR 2**

Firma: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Aclaración:

Aclaración:

**Firma y aclaración o sello del titular o representante legal o apoderado del Agente de Viajes:**

Aclaración:

**Sello de la empresa**

An empty rectangular box with a black border, intended for a company stamp or seal.

**ADICIONALES CONTRATADOS:**

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TURÍSTICOS N°

CÓDIGO DE SEGURIDAD:

**SERVICIOS ADICIONALES A PRESTAR POR LA EMPRESA**

**EXCURSIONES:**

<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>PRESTADOR</b>	<b>VALOR</b>
<i>(Breve descripción de la excursión)</i>	<i>(Nombre y/o Razón social y domicilio completo de la empresa contratada).</i>	<i>(Monto final en pesos)</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

9.		
10.		

**OTROS SERVICIOS:**

<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>PRESTADOR</b>	<b>VALOR</b>
<i>(Breve descripción de la excursión)</i>	<i>(Nombre y/o Razón social y domicilio completo de la empresa contratada).</i>	<i>(Monto final en pesos)</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

**PAGO: Indicar total a abonar por cada turista usuario/a y las condiciones de pago**

\*Se reservan todas las condiciones pactadas mediante el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TURÍSTICOS N° \_\_\_\_\_ CÓDIGO DE SEGURIDAD: \_\_\_\_\_  
("PROGRAMA BONAERENSE DE TURISMO ESTUDIANTIL" - Decreto N° 973/21) que no sean expresamente modificadas por el presente acuerdo.

**SUSCRIPTOR 1**

**SUSCRIPTOR 2**

Firma: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Aclaración:

Aclaración:

**Firma y aclaración o sello del titular o representante legal o apoderado del Agente de Viajes:**

Firma: \_\_\_\_\_

Aclaración:

**Sello de la empresa**

--

**FICHA ADHESIÓN INDIVIDUAL / AUTORIZACIÓN DE VIAJE:**

Buenos Aires, ..... de ..... de .....

..... **(NOMBRE COMPLETO)** ....., D.N.I. N° ....., de ..... años de edad, presto conformidad para la participación en el “PROGRAMA BONAERENSE DE TURISMO ESTUDIANTIL” creado por Decreto N° 973/2021, del cual el Ministerio de Producción, Ciencia e Innovación Tecnológica de la Provincia de Buenos Aires (“MPCEIT-PBA”) es autoridad de aplicación.

Declaro conocer la modalidad de la propuesta y las características de la actividad a realizarse entre los meses de marzo y mayo de 2022 y acepto la participación en dicho viaje, de acuerdo a las condiciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios Turísticos y su Adenda.

Asimismo, acepto conocer que la PROVINCIA DE BUENOS AIRES no es responsable por los daños o perjuicios que pudieren sufrir los/las beneficiarios/as y/o terceros con motivo y/u ocasión de servicio ofrecido por la Agencia de Turismo Estudiantil, deslindando a la Provincia de todo tipo de responsabilidad contractual y/o extracontractual frente a los/las beneficiarios/as y la Agencia de Turismo Estudiantil, así como de toda disconformidad sujeta a la relación de consumo que pudiera existir en el futuro entre la Agencia de Turismo Estudiantil y/o los beneficiarios y/o terceros.

Autorizo a la Agencia de Turismo Estudiantil contratada y al MPCEIT-PBA a disponer de las imágenes obtenidas, tanto en material filmico como en material fotográfico durante el viaje de fin de curso, para fines promocionales.

Dejo expresa constancia de que autorizo al personal de la Agencia de Turismo Estudiantil a proveer asistencia por personal médico calificado, en caso de necesidad.

.....

**FIRMA\***

.....

**ACLARACIÓN\***

.....

**DNI\***

**\*En caso de ser el participante menor de edad, el documento deberá ser firmado por el padre/madre/tutor o responsable legal**